

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.О.02.01 Русский язык и основы деловой коммуникации»**

### **Направление подготовки/специальность**

44. 03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика.

### **Объем трудоемкости:**

2 зач. ед. (72 час.)

### **Цель дисциплины:**

формирование у студентов навыков свободно и грамотно использовать языковые (в т. ч. невербальные) средства в сфере деловых и педагогических коммуникаций.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение базовыми знаниями в области теории коммуникации, знакомство с моделями коммуникации, ключевыми понятиями риторики и мотивации речи;
- формирование знаний об основах вербальной коммуникации как базовой в процессе общения и представлений о невербальной коммуникации;
- повышения уровня речевой компетентности;
- отработку навыков делового общения, формирование навыков ведения деловых бесед, совещаний, переговоров, подготовки публичного выступления и т.д.;
- знакомство с приемами эффективного слушания и формирование навыков эффективного слушания;
- овладение базовыми знаниями в области типологии деловой документации;
- овладение навыками преодоления барьеров взаимодействия.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

относится к обязательной части Блока 1 «Модуль «Коммуникативный» учебного плана по направлению 44. 03.02 - Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе, будут востребованы при изучении дисциплины «Педагогическая риторика», проведении учебных педагогических практик.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 – способен к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

### **Основные разделы дисциплины:**

Введение в теорию коммуникации, Целевая установка деловой коммуникации, Формы деловой коммуникации, Речевые тактики деловой коммуникации, Деловой этикет.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Автор :** д-р филол. наук, доцент, профессор кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани М.Ю. Беляева.